

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1177700018572 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.10.2023 за ГРН 2237709795420



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 50260B80B7FFAD5666D83325F0FE0576
Владелец: Стрюцкая Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 14.07.2023 по 06.10.2024

УТВЕРЖДЕН:

Протоколом № 1/23 Собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт холодильных систем и пищевых
производств»
(ОГРН 1177700018572, ИНН 7713447108)
от «06» сентября 2023 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт холодильных систем и пищевых производств»
(новая редакция)**

г. Москва,
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт холодильных систем и пищевых производств» (далее - «Организация», «Институт») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной по решению учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом, на основе добровольных имущественных взносов. Организационно-правовая форма Института - автономная некоммерческая организация.

1.2. Институт имеет следующее полное и сокращенное наименование:

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт холодильных систем и пищевых производств»;

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ИХС ПП»;

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Институт имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Институт вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.7. Институт может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Институт имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация имеет угловой штамп, бланки со своим наименованием, товарный знак, эмблему, интернет-сайт, а также иные реквизиты зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Институт может иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.9. Институт создан на неопределенный срок. Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.10. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.11. Институт вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящую доход деятельность хозяйственные общества или участвуя в

них.

1.12. Самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы любых специалистов, самостоятельно определять формы, размеры, виды оплаты их труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, город Москва.**

Фактическое место нахождения Института определяется местонахождением единоличного исполнительного органа (Директора).

1.14. Институт является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность и считается созданной, как юридическое лицо, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении в установленном законом порядке.

1.15. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.16. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.17. Институт вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в области образования путем реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение обучающимися новых знаний и навыков, необходимых для повышения производительности труда в соответствии с современными критериями и стандартами.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.1. настоящего Устава цели Организация осуществляет следующий **предмет деятельности**:

2.3.1. образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и профессиональной подготовке, определяемой Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.3.2. профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и аттестация (сертификация) по основным рабочим профессиям в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и профессиональных стандартов по специализациям предприятий и организаций, а также по всем направлениям общественно-полезной деятельности;

2.3.3. профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка руководителей и специалистов предприятий и организаций холодильной и смежных с ней отраслей промышленности;

2.3.4. создание кафедр (филиалов кафедр), лабораторий и представительств на производстве, иные структурные подразделения для обеспечения выполнения образовательных целей;

2.3.5. осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, информационных и других материалов;

2.3.6. создание материально-технической базы для реализации основной цели Организации, в том числе за счет собственных средств и обеспечение ее учебно-производственного функционирования;

- 2.3.7. приобретение в собственность средств обеспечения для решения научно-образовательных задач и распоряжение ими в установленном законом порядке;
- 2.3.8. профессиональная аттестация (сертификация) специалистов и работников массовых профессий холодильной отрасли;
- 2.3.9. командирование штатных и внештатных работников, в том числе за рубеж;
- 2.4. Институт вправе осуществлять следующие виды деятельности в рамках реализации уставной цели:
- 2.4.1. подготовка и издание учебно-методических материалов, учебных, учебно-тематических планов программ;
- 2.4.2. разработка программного обеспечения компьютеризации учебного процесса;
- 2.4.3. печатание монографий, книг, брошюр в области информационных технологий;
- 2.4.4. выпуск журналов, бюллетеней, информационных сборников по проблемам профессионального образования;
- 2.4.5. выпуск учебных кино- и видеофильмов, учебных курсов на магнитных носителях;
- 2.4.6. изготовление слайдов, аудиовизуальной продукции, плакатов, изобразительной продукции, других наглядных пособий для организации учебного процесса;
- 2.4.7. разработка и распространение научной, технической, методической и иной информации, связанной с созданием новых технологий;
- 2.4.8. организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, семинаров и других мероприятий проводимых в Российской Федерации, а также организация и проведение международных выставок, симпозиумов, конференций, семинаров и других мероприятий проводимых за рубежом;
- 2.4.9. создание и развитие собственной учебной, информационной, научно-технической производственной и сервисной базы, эксплуатация собственной производственной и сервисной базы с выпуском соответствующей продукции и последующей реализации в целях достижения уставных целей Организации;
- 2.4.10. разработка и внедрение программно-технических комплексов обработки информации, локальных вычислительных сетей, средств коммуникации, технических проектов, новых технологий и оборудования, приобретение и реализация патентов, лицензий, технологий и «ноу-хау»
- 2.4.11. проведение и реализация собственных или договорных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, экспертных, внедренческих, технологических, наладочных, ремонтных и проектных работ;
- 2.4.12. организация внедрения инновационной высокоэффективной техники и технологий в области пищевых, перерабатывающих и других производств;
- 2.4.13. сбор, обработка и предоставление заказчиками экономической, финансовой, деловой, конъюнктурной, научно-технической информации из зарубежных и отечественных компьютерных банков данных, биржевых информационных центров, а также других доступных источников информации;
- 2.4.14. проведение маркетинга, изучение рынка научно-технических разработок и продукции, патентов и лицензий;
- 2.4.15. содействие ремонту, пусконаладочным работам и техническому обслуживанию эксплуатационных сетей, технологического оборудования пищевых, сопутствующих, смежных и других производств;
- 2.4.16. оказание платных образовательных услуг в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.5. В соответствии с основной целью деятельности Организацией реализуются следующие виды дополнительного профессионального образования - повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.
- 2.6. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.6.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

2.6.1.1. краткосрочное (не менее 16 (шестнадцати) часов) тематическое обучение вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

2.6.1.2. тематические и проблемные семинары (от 16 (шестнадцати) до 100 (ста) часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

2.6.1.3. длительное (свыше 100 (ста) часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологий, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

2.7. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.7.1. Стажировка может быть самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке;

2.7.2. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях) в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится;

2.8. Профессиональная переподготовка специалистов проводится на базе высшего и среднего профессионального образования по дополнительным профессиональным образовательным программам двух типов: свыше 260 (двухсот шестидесяти) часов аудиторных занятий - обеспечение совершенствования знаний специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и свыше 500 (пятисот) часов трудоемкости - получение дополнительной квалификации.

2.8.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2.8.2. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность, учитывая при этом международные требования и стандарты;

2.9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами. Профессиональной переподготовкой специалистов и работников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по дополнительным образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.10. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации может осуществляться

с частичным применением дистанционных технологий обучения. На базе Института осуществляется разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров.

2.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные товарищества и общества, или участвуя в них. Предпринимательской деятельностью организации является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных товариществах и обществах.

2.12. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.13. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.14. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных органов не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке (за исключением иностранных деловых языков и занятий, проводимых иностранными экспертами, с переводом на русский язык).

3.2. Прием слушателей в Институт осуществляется по правилам приема Института, определяемым локальным актом.

3.3. Срок и форма обучения определяется учебными планами, разработанными в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Организация обучения в Институте регламентируется учебным планом, годовыми календарными учебными графиками, учебными и учебно-тематическими планами и расписаниями занятий с учетом потребностей заказчика.

3.5. Институт в соответствии с требованиями законодательства разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов и программы переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов.

3.6. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года штатными и привлеченными преподавателями, а также ведущими учеными, специалистами и хозяйственными руководителями предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителями федеральных органов исполнительной власти, зарубежными экспертами на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или на договорной основе.

3.7. Основные программы дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы дополнительного профессионального образования) с учетом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в различных формах обучения: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной учебы с частичным применением дистанционных технологий обучения, экстерната, с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Допускается сочетание указанных форм получения необходимого образования.

3.8. В Институте при очной форме обучения для слушателей установлена пятидневная неделя при 6 (шести)-8(восьми) часовом рабочем дне с непрерывной продолжительностью в 45 (сорок пять) минут учебного часа на теоретических занятиях и 40 (сорок) минут на

практических занятиях.

3.9. Предельный контингент и структура приема слушателей соответствует правилам приема, указанным в локальных актах Института.

3.10. Номенклатура направлений (специальностей) по которым осуществляется переподготовка и повышение квалификации специалистов и работников, контингент и структура их приема определяется Институте.

3.11. В Институте применяется следующая система оценки знаний слушателей:

3.11.1. при промежуточной аттестации: собеседование, научно-практические конференции, контрольные и курсовые работы, подготовка рефератов, тестирование, экзамены, зачеты;

3.11.2. при заключительной аттестации по результатам переподготовки: сдача государственных экзаменов, защита дипломных работ;

3.11.3. при профессиональной подготовке: сдача комплексных экзаменов, защита дипломов, или аттестационных работ;

3.11.4. при повышении квалификации: защита программ внедрения достижений науки и передового опыта, рефератов, собеседования, научно-практические конференции, экзамены, тестирование, зачеты;

3.11.5. при сертификации: выполнение теоретических и практических заданий по выбранным направлениям;

3.12. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение, свидетельство, диплом о профессиональной переподготовке, диплом о дополнительном образовании) в соответствии с федеральными требованиями. При целевой аттестации (сертификации) по профессиональным направлениям выдаются сертификаты установленного образца.

3.13. Лицам, не освоившим курс обучения по той или иной образовательной программе, а также завершившим сокращенную программу, выдается соответствующая справка, отражающая объем часов и содержание аттестованных тем.

3.14. Отчисление лиц, не завершивших обучение или не освоивших программу, производится приказом Директора

3.15. Отношение Института с слушателями строятся на основе действующих законов Российской Федерации, правил внутреннего распорядка Института и локальных нормативных актов. За нарушение правил внутреннего распорядка слушатели могут быть отчислены приказом Директора Института с указанием причин отчисления и сообщением предприятиям или организациям, направившим слушателей на учебу.

3.16. Институт в обязательном порядке знакомит поступающих на обучение слушателей с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным программам.

3.17. Институт предоставляет возможность поступающим на обучение слушателям ознакомиться с содержанием основным образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.18. При приеме документов фиксируется факт ознакомления поступающего на обучение с настоящим Уставом. Указанные обстоятельства фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

3.19. Институт вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.20. Институт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и по договорам с физическими и юридическими лицами, на добровольной основе.

3.21. При приеме слушателей Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.22. Институт объявляет прием только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим программам.

3.23. Коллектив Института включает в себя профессорско-преподавательский состав

научных сотрудников, административный, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, производственный и иной персонал.

3.24. Должности профессорско-преподавательского и научного состава Института замещаются в соответствии с Положением о порядке замещения должностей преподавательского состава, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.25. Работники Института имеет право:

3.25.1. повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;

3.25.2. избирать и быть избранными в органы управления Института;

3.25.3. пользоваться, в установленном Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других её подразделений;

3.25.4. обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

3.25.5. Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Института и трудовыми договорами, локальными нормативными актами;

3.26. За успехи в учебной, методической, научной и консультативной деятельности для работников Института устанавливаются различные формы поощрения: благодарности, награждение почетными грамотами, премирование, представление к присвоению почетных званий, награждение орденами и медалями Российской Федерации.

3.27. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

3.28. Для педагогических работников Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 (тридцати шести) часов в неделю.

3.29. Работникам Института может быть установлен прерывистый или смещенный по времени график рабочего дня, с соблюдением установленной законодательством Российской Федерации продолжительности рабочей недели.

3.30. Учебная нагрузка педагогического работника Института указанная в трудовом договоре, не может превышать 800 (восемьсот) часов за один учебный год.

3.31. Учебная работа, выполненная преподавателем сверх установленного в Институте годового норматива, оплачивается дополнительно по действующим ставкам почасовой оплаты при условии выполнении плана методической, научной, консультационной, организационно-методической работ.

3.32. Учебный год в Институте устанавливается в соответствии с учебным планом.

3.33. Педагогический работник Института, имеющий ученую степень при соответствующей специальности, имеет право факультативно в пределах установленной нагрузки читать учебный курс, параллельно существующему. Руководство Института обязано создать для этого необходимые условия.

3.34. Работник Института имеют право защиты своей профессиональной чести и достоинства.

3.35. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Института может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана другому педагогическому работнику.

3.36. Ход дисциплинарного расследования и принятые по результатам этого расследования решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

3.37. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры

Института, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

3.38. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Института по инициативе администрации Института до истечения срока действия трудового договора являются:

3.38.1. повторное (в течение года) грубое нарушение настоящего Устава Института;

3.38.2. применение работником Института, в том числе однократное, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

3.38.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по основаниям указанным в пункте 3.38 настоящего Устава может осуществляться администрацией без согласия профсоюзов.

3.39. Права и обязанности слушателей Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Института. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Института.

3.40. Слушатели Института пользуются правами и социальными гарантиями в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.41. Слушателю на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе, производится его регистрация по месту временного проживания в установленном законом порядке.

3.42. Слушатели имеют право:

3.42.1. пользоваться имеющейся на кафедрах и в других структурных подразделениях Института, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, установленном в Институте;

3.42.2. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

3.42.3. обжаловать приказы и распоряжения Директора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредителями Института являются:

4.1.1. Некоммерческая организация «Союз мороженщиков России» (ОГРН 1037739310290, ИНН 7708137260);

4.1.2. Гражданин Российской Федерации Рассолов Виктор Иванович (ИНН 773608293769);

4.1.3. Гражданка Российской Федерации Гареева Надежда Сергеевна (ИНН 027618420356);

4.1.4. Гражданка Российской Федерации Стекольников Юлиа Борисовна (ИНН 507272323100);

4.2. Учредителями организации являются полностью дееспособный граждане. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации только с согласия Общего собрания учредителей Организации (единственного учредителя).

4.3. Прием нового учредителя в Институт происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Института принимает Общее собрание учредителей (Единственный учредитель) в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления.

4.4. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое

время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом. Права и обязанности учредителя организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в единственном государственном реестре юридических лиц.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организации являются:

5.1.1. Общее собрание учредителей - высший коллегиальный орган управления Организации. В случае если в Организации один учредитель высшим органом управления является единственный учредитель;

5.1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Организации;

5.1.3. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Организации;

5.1.4. Директор (единоличный исполнительный орган управления Организации);

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.2. изменение устава Института;

5.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.2.4. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института, если настоящим Уставом Института в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов управления Института;

5.2.6. принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;

5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

5.2.9. Федеральными законами и настоящим Уставом Института к исключительной компетенции высшего органа управления Института может быть отнесено решение иных вопросов. Вопросы, отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления Института, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Института, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

5.3. Общее собрание учредителей правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более половины учредителей Института, за исключением Общего собрания учредителей по вопросам принятия в состав учредителей новых лиц. Для рассмотрения вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц Общее собрание учредителей правомочно (имеет кворум) если на указанном собрании присутствует все учредители Организации.

5.4. Решения, принятые, по вопросам указанным в пункте 5.2. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов (3/4) учредителей,

присутствующих на Общем собрании учредителей при наличии кворума. При принятии решений на Общем собрании каждый из присутствующих на нем учредителей обладает одним голосом. Решение о приеме в состав учредителей принимается единогласно всеми учредителями. Общее собрание учредителей может быть созвано по мере необходимости по решению одного из учредителей, Директора и 1/3 голосов членов Педагогического совета Института. О повестке дня, месте и времени проведения Общего собрания учредителей учредители уведомляются не позднее чем за 7 (семь) дней до начала его проведения.

5.4.1. В случае, если в Институте единственный учредитель, решения по вопросам относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются этим учредителем единолично и оформляются Решением Единственного учредителя.

5.5. Решения на собрании оформляются в виде протокола общего собрания учредителей Института утверждаемого председателем общего собрания учредителей и секретарем собрания.

5.5.1. На заседании Общего собрания учредителей ведется протокол. Протокол заседания Общего собрания учредителей составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения. В протоколе заседания Общего собрания учредителей указываются:

- ✓ место и время его проведения;
- ✓ лица, присутствующие на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые решения.

5.6. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации;

5.7. Руководство Института осуществляет **Педагогический совет**, являющийся постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Организации основной функцией которого является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Института. Количественный и персональный состав Педагогического совета формируется Общим собранием учредителей (единственным учредителем). Количественный состав Педагогического совета составляет не менее 2 (двух) полностью дееспособных членов.

5.7.1. Педагогический совет формируется в составе:

5.7.1.1. Директор - председатель Педагогического совета;

5.7.1.2. Заместители Директора;

5.7.1.3. Деканы факультетов;

5.7.1.4. Заведующие ведущими структурными подразделениями;

5.7.1.5. представители профессорско-преподавательского состава, избираемые открытым голосованием на общих собраниях работников;

5.7.1.6. Руководящие работники и высококвалифицированные специалисты, видные ученые;

5.8. Срок полномочий Педагогического совета — 5 (пять) лет.

5.9. Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Педагогического совета Института.

5.10. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета проводится в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания календарного года. Заседания Педагогического совета, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Общего собрания учредителей (единственного учредителя), Директора, или 1/3 голосов членов Педагогического совета. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Педагогического совета уведомляются не позднее, чем за 7 (семь) дней до начала его проведения.

5.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- 5.11.1. рассмотрение основных вопросов учебной, методической, научно-исследовательской и консультативной деятельности;
- 5.11.2. рассмотрение вопросов совершенствования структуры Института;
- 5.11.3. избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- 5.11.4. организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- 5.11.5. Анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Института;
- 5.11.6. Педагогический совет может принять к своему рассмотрению иные любые вопросы, касающиеся деятельности Института, за исключением вопросов относящихся к компетенции Общего собрания учредителей Организации.
- 5.12. Педагогический совет осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Педагогического совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 5.13. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. По вопросам исключительной компетенции, решения принимаются большинством в 2/3 голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Педагогического совета другому члену Педагогического совета не допускается.
- 5.14. Член Педагогического совета Института должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Педагогического совета Института, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Педагогического совета.
- 5.15. Члену Педагогического совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Педагогического совета.
- 5.16. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нём присутствует более половины членов Педагогического совета.
- 5.17. При отсутствии кворума для проведения заседания Педагогического совета объявляется дата проведения нового заседания Педагогического совета не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.
- 5.18. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
- ✓ место и время его проведения;
 - ✓ лица, присутствующие на заседании;
 - ✓ повестка дня заседания;
 - ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - ✓ принятые решения.
- 5.19. **Общее собрание работников** является коллегиальным органом управления Инститutom основной функцией которого является организация деятельности работников Института и разрешении проблемных (конфликтных) вопросов возникающих между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции. Срок полномочий Общего собрания работников Института неограничен. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года. Количественный состав Общего собрания работников - не менее 2 (двух) дееспособных членов. Общее собрание работников полномочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины работников, для которых Институт является основным местом работы.
- 5.20. **Компетенцией Общего собрания работников является:**

- 5.20.1.** выдвижение полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Института по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 5.20.2.** рассмотрение общих вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Института по коллективному договору, трудовым спорам;
- 5.20.3.** решение вопросов социальной поддержки работников Института;
- 5.20.4.** рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Института;
- 5.20.5.** избрание представителей от общего собрания работников для включения их в состав Педагогического совета;
- 5.20.6.** обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Институте и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Института;
- 5.21.** В состав Общего собрания работников Института входят все работники Института всех категорий и должностей для которых Институт является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании собрания могут приглашаться представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники Института. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.22.** Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Института. Ведение протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания работников сроком на 1 (один) год. Председатель и секретарь общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.23.** Председатель общего собрания работников Института:
- 1) организует деятельность общего собрания работников Института;
 - 2) информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 (пять) дней до его проведения;
 - 3) определяет повестку дня;
 - 4) контролирует выполнение решений общего собрания работников Института;
- 5.24.** Общее собрание работников Института собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Решение о созыве общего собрания работников Института и дате его проведения принимает Директор Института. Заседания Общего собрания работников назначаются приказом Директора Института за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания работников, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Института. Заседание Общего собрания работников назначается по инициативе Директора Института или по инициативе не менее 25 % (двадцати пяти процентов) членов Общего собрания работников на основании заявления на имя Директора Института, с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании (в этом случае заседание Общего собрания работников назначается Директором Института в период не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления).
- 5.25.** Решения Общего собрания работников Института принимаются открытым голосованием. При решении вопросов на заседании Общего собрания работников каждый член Общего собрания работников обладает одним голосом. Решение Общего собрания работников Института считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании. Решение Общего собрания работников Института (не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации) обязательно к исполнению всеми участниками общего собрания работников. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава и положений локального

нормативного акта, регулирующего деятельность Общего собрания работников. Решения принятые на Общем собрании работников оформляются в виде протокола Общего собрания работников Института утверждаемого председателем общего собрания работников и секретарем собрания. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- ✓ место и время его проведения;
- ✓ лица, присутствующие на заседании;
- ✓ повестка дня заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- ✓ принятые решения.

Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности.

5.26. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Общему собранию учредителей.

5.27. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета и Общего собрания учредителей (единственного учредителя) Организации.

5.28. Директор без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Института, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института, организует выполнение решений Педагогического совета.

5.29. Директор назначается Общим собранием учредителей (единственным учредителем) Организации **сроком на 5 (пять) лет.**

5.30. Директор Организации:

5.30.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Педагогического совета;

5.30.2. обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей (единственного учредителя), Педагогического совета и предоставление отчетов и запрашиваемых Общим собранием учредителей (единственным учредителем) документов, в том числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию;

5.30.3. распоряжается в пределах утвержденного Общим собранием учредителей бюджета и финансового плана Организации, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

5.30.4. ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

5.30.5. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;

5.30.6. обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

5.30.7. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством РФ к компетенции Общим собранием учредителей;

5.30.8. определяет правила внутреннего распорядка для работников Организации;

5.30.9. разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Педагогического совета;

5.30.10. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

5.30.11. представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

- 5.30.12.** утверждает в пределах утвержденного Общим собранием учредителей бюджета и финансового плана, штатное расписание и должностные инструкции Организации;
- 5.30.13.** несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Института;
- 5.30.14.** при необходимости назначает своих заместителей и передает им часть своих полномочий;
- 5.30.15.** организует работу по материально - техническому оснащению Института;
- 5.30.16.** контролирует условия оплаты труда работников Института в пределах, утвержденных Общим собранием учредителей финансового плана и бюджета Института;
- 5.30.17.** выполняет административно-хозяйственные обязанности;
- 5.30.18.** открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- 5.30.19.** представляет интересы и выступает от имени Института в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, в отношении которых Организация является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником, а также выступает представителем в государственных органах и органах местного самоуправления от имени Организации;
- 5.30.20.** назначает и увольняет главного бухгалтера;
- 5.30.21.** в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Института;
- 5.30.22.** утверждает годовые планы работы кафедр и других структурных подразделений;
- 5.30.23.** утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;
- 5.30.24.** утверждает нормы учебной, методической, научной и других видов работ;
- 5.30.25.** утверждает положение об Педагогическом совете, правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.30.26.** утверждает смету расходов на содержание Института и смету по специальным средствам, в том числе оказание различных видов платных услуг работникам, а также иные виды хозяйственных нормативов;
- 5.30.27.** решает другие вопросы текущей деятельности Института, не отнесенные к исключительной компетенции Педагогического совета и Общего собрания учредителей (единственного учредителя) Организации.
- 5.31.** Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, иными муниципальными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.32.** В Институте может быть создан Попечительский совет, персональный состав которого утверждается Общим собранием учредителей.
- 5.33.** В структуру Института входят подразделения, определенные Утвержденным штатным расписанием Института и решением Общего собрания учредителей.
- 5.34.** Трудовые отношения работников и администрации Института регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1.** Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.
- 6.2.** Источниками формирования имущества Организации являются:
- 6.2.1.** регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- 6.2.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6.2.4. доходы, получаемые от собственности Института;
- 6.2.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 6.2.6. средства, полученные по договорам за обучение;
- 6.2.7. другие не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Имущество Института, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 6.4. Учредитель Института не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.
- 6.5. Внешнеэкономическая деятельность организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6.6. На балансе Института в целях обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности могут находиться переданные Учредителями или иными лицами и организациями учебные помещения, складские помещения, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного назначения, автотранспорт, технические средства обучения, оборудование и другое.
- 6.7. Деятельность Института по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в бюджет Института или на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в нем.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Институт ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 7.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Института, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Институтom действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.4. Для проведения надзорных мероприятий учредители вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 8.1. Институт в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 8.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте,

равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляется по прямым договорам, заключенным Институтом, ассоциациями, органами управления образованием, иными юридическими лицам, а также физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.3. Институт имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Институтом от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности и изъятию не подлежат.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения Общего собрания учредителей Института в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Деятельность Института регулируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договорами между Институтом и учредителями и локальными нормативными актами Института, а именно:

10.1.1. Положение о порядке приема обучаемых (слушателей) в АНО ДПО «ИХС ПП»;

10.1.2. Положение о квалификационно-экзаменационной комиссии и аттестации слушателей АНО ДПО «ИХС ПП»;

10.1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации слушателей в АНО ДПО «ИХС ПП»;

10.1.4. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «ИХС ПП»;

10.1.5. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «ИХС ПП»;

10.1.6. Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «ИХС ПП»;

10.1.7. Положение об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «ИХС ПП»;

10.1.8. Правила внутреннего распорядка в АНО ДПО «ИХС ПП»;

10.2. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Институт принимает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих её деятельность: положения, правила, инструкции, программы, графики, приказы, распоряжения и иные локальные акты.

10.4. Локальные нормативные акты принимаемые Институтом не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Автономная некоммерческая организация по решению Общего собрания учредителей (единственного учредителя) может быть преобразована в фонд.

Решение о преобразовании Организации в фонд относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей (единственного учредителя) Института.

11.3. Институт считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.4. Имущество Института переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Института все документы передаются организации-правопреемнику.

11.5. Институт может быть ликвидирован на основании решения Общего собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Института.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Института.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Института на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более 100 000 (ста тысяч) рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

11.12. Выплата денежных сумм кредиторам Института производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Института.

11.13. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.14. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11.15. После реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-

хозяйственные, личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации -правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный фонд г. Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

Документ подписан электронной подписью	
Исход Автономной некоммерческой организации	
дополнительного профессионального образования	
«Институт холодильных систем и пищевых производств»	
Дата и время подписания: 80311727538773624936580001170871521674	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
Сертификат: Владелец:	РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21